

# 備品借用申込書

令和 年 月 日

社会福祉法人 美濃加茂市社会福祉協議会

会長 海老 和允 宛

申込者 住所 (所在地) \_\_\_\_\_

団 体 名 \_\_\_\_\_

代 表 者 名 \_\_\_\_\_

電 話 番 号 \_\_\_\_\_

使用目的	
使用期間	月 日 ~ 月 日
備 品 名	
使用責任者	氏 名 _____ 住 所 _____ 電 話 _____

上記の備品を貸出してよろしいか。

事務局長	係長	係	受付

グループ ウェア 登録	貸出台帳		返却確認
	貸出		令和 年 月 日
返却			

(裏面)

## 備品貸出留意事項チェックシート

ご承諾いただけましたら、チェック欄に☑をお願いします。

### ○共通項目

項番	確認内容	チェック欄
1	借用した備品を破損・紛失した場合は実費負担となります。	<input type="checkbox"/>
2	使用中の事故に関しましては、本会では一切の責任を負いません。	<input type="checkbox"/>
3	使用中に事故が起きた場合は、必ずご報告ください。	<input type="checkbox"/>
4	正しい利用方法に従わない場合、今後貸出を行わないことがあります。	<input type="checkbox"/>
5	貸出備品が故障した場合、代替りの物を用意することはできません。	<input type="checkbox"/>
6	使用後は十分に清掃を行った後、返却してください。	<input type="checkbox"/>
7	清掃が未実施や不十分な場合には、再清掃が相応の清掃費用をご負担いただくことがあります。	<input type="checkbox"/>

各備品の種別に応じて、下記の確認内容に当てはまる場合は☑をお願いします。

### ○地域交流備品

項番	確認内容	チェック欄
8	地域住民の交流を推進することを目的とする事業のために使用します。	<input type="checkbox"/>
9	美濃加茂市内で行う活動に使用します。	<input type="checkbox"/>

### ○福祉教育備品

項番	確認内容	チェック欄
10	地域住民の福祉教育を目的とする事業のために使用します。	<input type="checkbox"/>
11	美濃加茂市内で行う活動に使用します。	<input type="checkbox"/>

### ○災害用備品

項番	確認内容	チェック欄
12	防災及び減災を目的とする事業のために使用します。	<input type="checkbox"/>

### ○子ども食堂備品

項番	確認内容	チェック欄
13	子ども食堂事業のために使用します。	<input type="checkbox"/>
14	美濃加茂市内で行う活動に使用します。	<input type="checkbox"/>

上記チェックをした項目に相違ありません。

署名\_\_\_\_\_